

**PROCÈS VERBAL PROVISOIRE\***  
**DE LA SÉANCE PUBLIQUE**  
**du Conseil Municipal du**  
**15 décembre 2022 à 17 h 00 en la salle René Monnet**  
\*Sous réserve de sa validation par les membres présents du Conseil Municipal  
lors de la prochaine séance

Convocation du 8 décembre 2022

**Etaient présents :**

BLANC Roger  
CARAPLIS Jacques  
CHRÉTIEN Claudine  
HÉLAS Jean-Louis  
LE COZ –BEY Françoise  
MONNET Gautier  
POUCHOT ROUGE BLANC Georges  
ROUX Henry-Pierre

**Etaient absents :**

CARRARA Julie  
NOVO Riccardo, Pouvoir à CHRÉTIEN Claudine  
RAVARY Martin, Pouvoir à CARAPLIS Jacques

En application de l'article L 2121-15 du CGCT, Madame le Maire invite le Conseil à nommer un ou une secrétaire de séance.

En l'absence de tout avis contraire des membres présents, M. Gautier MONNET, Conseiller municipal qui se propose pour assurer cette fonction est nommé secrétaire de séance.

**PRÉAMBULE : Validation du Procès-Verbal précédent**

La séance débute à 17 h 10

**I – FINANCES**

**I-1 – Subvention de fonctionnement - budget camping / budget principal (DM 3)**

Madame le Maire indique que pour conforter le budget principal 2022, il est nécessaire de procéder au versement d'une subvention de fonctionnement en provenance du budget Camping.

Madame le Maire propose la décision modificative budgétaire suivante :

**Budget Camping :**

| <b>Désignation</b>   | <b>Dépenses</b>          |                            |
|--|--------------------------|----------------------------|
|  | <b>Diminution crédit</b> | <b>Augmentation crédit</b> |
| D - 672 – Reversement excédent à la collectivité de rattachement |                          | 40 000 €                   |
| D – 60221 – Combustibles   | 4 000 €                  |                            |
| D – 6063 – Fournitures entretien                                 | 16 000 €                 |                            |
| D – 6068 – Fournitures diverses                                  | 20 000 €                 |                            |
| <b>TOTAL</b>   | <b>40 000 €</b>          | <b>40 000 €</b>            |

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal, par 10 voix Pour,**

- Autorise Mme le Maire à effectuer les opérations budgétaires correspondantes.

## **I-2 – Régularisation budget 2015 (DM 2)**

Madame le Maire indique qu'il convient de prendre une décision modificative budgétaire sur le budget principal, du fait d'une erreur d'imputation constatée sur un mandat émis en 2015.

En effet, un mandat d'un montant de 1 938 € avait été payé au fournisseur ORANGE sur le compte 4581. S'agissant d'un compte d'opération pour compte de tiers, il aurait dû y avoir une recette équivalente en face.

Madame le Maire propose la décision modificative budgétaire suivante :

### **Budget principal :**

| Désignation         | Dépenses            | Recettes            |
|---------------------|---------------------|---------------------|
|                     | Augmentation crédit | Augmentation crédit |
| R - 458203          |                     | 1 938 €             |
| D – 21533 – opé 140 | 1 938 €             |                     |
| TOTAL               | 1 938 €             | 1 938 €             |

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal, par 10 voix Pour,**

- Autorise Mme le Maire à effectuer les opérations budgétaires correspondantes.

## **II – ADMINISTRATION GÉNÉRALE**

### **II-1 – Marché d'assurance 2023 – 2027**

Madame le Maire rappelle la délibération du 5 mai 2022 qui engageait la commune dans le groupement de commande pour les marchés d'assurances, coordonné par la Communauté de Communes du Briançonnais.

A la lecture des résultats de la consultation, la SMACL présente les tarifs les plus intéressants sur les volets : dommage aux biens, responsabilité civile et flotte automobile. Concernant les risques statutaires, c'est le cabinet AXA/GRAS SAVOYE qui présente la meilleure offre.

Voici le tableau récapitulatif :

|   | Cotisations annuelles actuelles | Cotisations annuelles à venir                  | Assureur          |
|---|---------------------------------|--|-------------------|
| Dommage aux biens                             | 5 681 €                         | 32 149 €<br><i>Conséquence des 4 sinistres</i> | SMACL             |
| Responsabilité civile et protection juridique | 5 508 €                         | 6 041 €  | SMACL             |
| Flotte automobile                             | 8 906 €                         | 5 156 €  | SMACL             |
| Risques statutaires                           | 9 224 €                         | 11 882 €                                       | AXA / GRAS SAVOYE |

Madame le Maire propose valider le choix des prestataires présentant les meilleures offres.

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal par 10 voix Pour,**

- Approuve cet exposé ;

- Décide de retenir la SMACL pour les prestations « dommage aux biens », « responsabilité civile » et « flotte automobile » et le cabinet AXA/GRAS SAVOYE pour le volet « risques statutaires » ;
- Autorise Madame le Maire à signer les contrats correspondants et à mandater les sommes correspondantes.

## **II-2 – Approbation de la Convention Territoriale Globale**

- VU** la circulaire n°2020-01 du 16 janvier 2020 de la Direction des politiques familiales et sociales relative au déploiement des Conventions Territoriales Globales et des modalités de financement en remplacement des Contrats Enfance Jeunesse ;
- VU** l'arrêté préfectoral n°05-2021-06-25-00002 du 25 juin 2021 et de la délibération n° 2022-82 du 13 septembre 2022 approuvant et modifiant les statuts de la Communauté de communes du Briançonnais notamment en matière de petite enfance ;
- VU** l'avis favorable du Bureau exécutif du 17 novembre 2022 ;
- VU** l'avis favorable de la commission Cohésion Sociale et Territoriale du 21 novembre 2022 ;
- CONSIDÉRANT** que les Contrats Enfance Jeunesse du territoire arrivent à terme le 31 décembre 2021 et que la CAF a institué un nouveau dispositif dénommé Convention Territoriale Globale (CTG) afin d'appréhender dans leur ensemble les besoins exprimés par la population ;
- CONSIDÉRANT** que la Convention Territoriale Globale portera principalement sur les 5 thématiques socles suivantes : la petite enfance, la jeunesse, la parentalité, l'animation de la vie sociale et l'accès aux droits et pourra être complétée par d'autres thématiques le cas échéant ;
- CONSIDÉRANT** que la Convention Territoriale Globale intègre :
- Un diagnostic de l'état des besoins de la population,
  - L'offre d'équipement existant soutenue par la CAF et les collectivités locales,
  - Un plan d'actions précisant les objectifs de création de nouveaux services mais aussi de maintien et d'optimisation des services existants,
  - Les modalités d'interventions et les moyens mobilisés, les modalités d'évaluation et de pilotage ;
- CONSIDÉRANT** l'élaboration du projet de territoire partagé par les groupes de travail thématiques ;

### **Après en avoir délibéré, le conseil municipal, par 10 voix Pour,**

- Approuve la Convention territoriale Globale établie en partenariat avec la Caisse Commune de Sécurité Sociale dont la branche Caisse d'Allocations Familiales ;
- Autorise Madame le Maire à signer ce document établi pour une durée de 5 ans, du 1<sup>er</sup> janvier 2022 au 31 décembre 2026 ;
- Autorise Madame le Maire à signer toute pièce de nature administrative, technique ou financière nécessaire à l'exécution de la présente délibération.

### II-3 – Tarifs horaires des engins communaux

Madame le Maire rappelle la délibération du 5 mai 2022. Il convient de compléter celle-ci en ajoutant le prêt du quad et du 4x4.

Madame le Maire rappelle que les interventions se font sur demande écrite formulée auprès du secrétariat de mairie et validée par Madame le Maire ou l'Adjoint en charge des services techniques.

En vue de facturer celles-ci, elle propose de fixer les tarifs horaires de la façon suivante :

| <b>Tarifs horaire (carburant et chauffeur compris)</b>            |         |
|---|---------|
| Dameuse   | 200 €   |
| Motoneige, quad, 4x4  | 120 €   |
| Tractopelle   | 160 €   |
| Unimog  | 180 €   |
| <b>Autres :</b>   |         |
| Interventions exceptionnelles/imprévues                           | : 50 €  |
| Remise en état des pistes et itinéraires en cas de détériorations | : 200 € |

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal, par 10 voix Pour,**

- Valide les tarifs exposés

### III – EAU

#### III – 1 – Tarifs EAU 2023

Madame le Maire demande à M. BLANC Roger de présenter cette délibération.

M. BLANC rappelle la délibération du 20 décembre 2021 fixant les tarifs de l'année 2022.

Il rappelle les conclusions du schéma directeur d'alimentation en eau potable de la commune, lancé en avril 2013 et finalisé en octobre 2018 et rappelle que les investissements à prévoir sont subventionnés dans le cadre de ce diagnostic et du programme qui en découle :

- Travaux portant sur la réduction de fuites et sur les canalisations ;
- Protection des captages

Pour un montant évalué en 2018 à 2 800 000 €.

Ainsi :

- La commune doit réaliser d'importants investissements sur les réseaux et captages.
- Du fait de l'absence de compteurs individuels, de la présence de nombreuses fontaines publiques, de points d'écoulement pour protection contre le gel, le rendement prélèvement/livraison est difficile à établir avec certitude. Ainsi, l'agence de l'eau pénalise financièrement les communes qui présentent ces caractères pour les inciter à poser des compteurs et avant tout à effectuer des travaux de résorption de fuites.

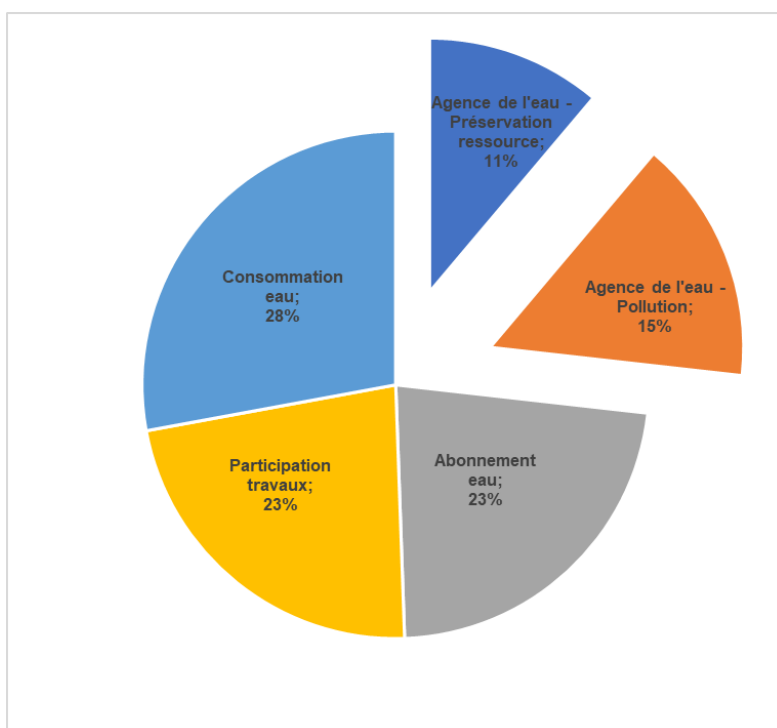
M. BLANC rappelle les grandes lignes du budget eau. Les dépenses d'investissement réalisées en 2022 et prévues en 2023 sont :

| TRAVAUX  | Dépenses TTC     | Recettes (subventions) | Taux de participation (sur les montants HT) |
|--|------------------|------------------------|---|
| Captage du Mélézet (2022)                                  | 53 124 €         | 30 989 €               | 70%   |
| Travaux de renouvellement des canalisations du CROS (2023) | 316 800 €        | 132 000 €              | 50%   |
| <b>TOTAL</b>   | <b>369 924 €</b> | <b>162 989 €</b>       |   |
| Autofinancement Commune (2022 et 2023)                     | 206 935 €        |                        |   |

Les réparations de fuite s'ajoutent en fonctionnement (environ 6 000 € pour 2022).

En recettes, en dehors des subventions, le montant total collecté via les factures d'eau aux abonnés, est estimé à 72 500 € pour 2022.

Pour rappel, la facture annuelle d'eau d'un usager se décompose en 2 parts, l'une pour l'agence de l'eau, l'autre pour la commune :



| Organisme collecteur | Postes                 | Coût / an | Mode de calcul  |
|----------------------|------------------------|-----------|---|
| Agence de l'eau      | Préservation ressource | 13 €      | Tarif fixé par délibération communale (0,20 €/m <sup>3</sup> )*nb de mètres cubes fixé par l'agence de l'eau (65 m <sup>3</sup> ) |
|                      | Pollution              | 18.20 €   | Tarif fixé par l'agence de l'eau (0,28 €/m <sup>3</sup> )*nb de mètres cubes fixé par l'agence de l'eau -65 m <sup>3</sup> )      |
| Commune de Névache   | Abonnement eau         | 26.40 €   | Forfait fixé par délibération communale   |
|                      | Participation travaux  | 26.40 €   | Forfait fixé par délibération communale   |
|                      | Consommation           | 32.50 €   | Prix fixé par délibération  |

|  |              |                |  |
|--|--------------|----------------|--|
|  | eau          |                | communale (0,50 €/m3)* nb de mètres cubes fixé par l'agence de l'eau (65 m3) |
|  | <b>TOTAL</b> | <b>116.50€</b> |  |

La facturation de l'eau fait l'objet de 2 factures semestrielles (58.25€ en juillet et en décembre). Sur cette facture d'eau figure également le coût de l'assainissement qui est déterminé et revient à la Communauté de Communes du Briançonnais.

Les redevances pour préservation de la ressource et de pollution domestique sont collectées par la commune pour le compte de l'Agence de l'eau.

En l'absence de compteur individuel sur la commune, l'Agence de l'eau facture à la commune ces redevances au forfait ou sur un montant global prélevé.

Actuellement, ces critères diffèrent de ceux utilisés par la commune pour la facturation aux abonnés.

- Pour la redevance préservation de la ressource :
  - L'Agence de l'eau facture à la commune cette redevance au réel du prélèvement annuel mesuré (soit 565 011 m3).
  - La commune facture à l'abonné cette redevance sur un forfait annuel de 65m3.

La différence de volume est très importante et le coût correspondant est payé par la commune.

- Pour la redevance pollution domestique :
  - L'Agence de l'eau facture cette redevance à la commune suivant la population calculée pour la Dotation Globale de Fonctionnement (971 personnes). La population DGF comprend entre autres les résidents permanents et une personne par résidence secondaire.
  - La commune facture cette redevance aux abonnés (585 contrats facturés actuellement).

Ces 2 distorsions représentent un coût important pour la commune. Ainsi, en 2022, pour équilibrer le budget eau, le budget principal de la commune a versé une subvention de 40 000€ au budget eau.

Au vu de ces éléments, du caractère structurellement déficitaire du budget eau, de l'inflation et pour financer les futurs travaux le conseil municipal propose une modification de la facturation d'eau des abonnés en s'appuyant sur :

- La mise à jour du fichier des abonnés notamment sur les bâtiments comprenant plusieurs logements ;
- Le paiement au réel des 2 redevances dues à l'Agence de l'eau ceci afin de compenser les distorsions
- Intégration à la baisse d'une partie de la part travaux dans la consommation (prix du mètre cube).

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal, par 10 voix Pour,**

- Conserve le fait que les factures d'eau soient exonérées de la TVA

- Décide que les tarifs qui s'appliqueront à partir de 2023 seront les suivants :

| Bénéficiaire Final | Postes                 | Ancien coût / an | Nouveau coût / an |
|--------------------|------------------------|------------------|-------------------|
| Agence de l'eau    | Préservation ressource | 13 €             | 45,01 €           |
|                    | Pollution              | 18,20 €          | 30,21 €           |
|                    | Sous total             | 31,20 €          | 75,22 €           |

| Bénéficiaire Final | Postes                | Ancien coût / an | Nouveau coût / an |
|--------------------|-----------------------|------------------|-------------------|
| Commune de Névache | Abonnement eau        | 26,40 €          | 26,40 €           |
|                    | Participation travaux | 26,40 €          | 0 €               |
|                    | Consommation eau      | 32,50 €          | 48,75 €           |
|                    | Sous total            | 85,30 €          | 75,15 €           |

|                      | Ancien coût / an | Nouveau coût / an |
|----------------------|------------------|-------------------|
| <b>TOTAL GÉNÉRAL</b> | 116,50 €         | 150,37 €          |

- Précise que le conseil municipal a décidé de diminuer la part revenant à la commune pour compenser l'augmentation du prélèvement de l'agence de l'eau ;
- Invite tout propriétaire résident permanent ou secondaire loueur occasionnel ou professionnel à s'assurer que chaque logement raccordé au réseau d'eau potable et dont il a la responsabilité fait bien l'objet d'une facturation. Ceci afin de faciliter le travail portant sur le fichier des abonnés qui dans un souci de justice fera l'objet de vérifications approfondies.

### III-2 – Plan d'actions EAU

Madame le Maire demande à M. Roger BLANC de présenter cette délibération. Il présente :

- **Le plan d'actions actualisé faisant apparaître les actions réalisées en 2022 :**

| ACTIONS RÉALISÉES  |   |  |
|--|---|--|
| Dernière mise à jour le : 10/12/2022   |   |  |
| Synthèse des connaissances   | Actions réalisées (période de réalisation)  | référence de l'action / année de mise en place |
| Connaissance du patrimoine   | SDAEP   | 2019   |
| Synthèse de la connaissance actuelle (matériaux, diamètre...)  | Inventaire du patrimoine repris par les services techniques avec MAJ à chaque intervention réalisée sur le réseau et retours terrain  | 1946   |
| Format des plans   | papier  |  |
| Manques identifiés :   | -   | -  |
| Définition et planification d'actions à mettre en place pour consolider la connaissance ( <i>complément d'inventaire, réunions de relance pour consolidation de données...</i> ) | Géolocalisation plus précise à mettre en place, au fur et à mesure des interventions ; transmission des informations du réseau en raison du départ à la retraite du responsable des services techniques.<br>Nomination de la nouvelle personne responsable de l'eau sur la commune. |  |
| Fonctionnement du réseau   | Actions réalisées (période de réalisation)  | référence de l'action / année de mise en place |
| Chiffres clés (RPQS)   | Indicateurs saisis sur SISPEA -formation de la personne qui saisit les données  | annuel   |
| Rendement  | Pas de compteur individuel sur le réseau – présence d'un compteur général et pose d'un compteur sur la surverse   | 2022   |
| Volumes prélevés   | 565 011m3   | 2021   |
| Comptage (et manques)  | Relevé manuel réalisé par les services techniques de la commune ; un captage non accessible l'hiver – système de télégestion mis en place   | 2022   |
| Sectorisation  | Travaux de sectorisation et de comptage sur le réseau d'eau. Reste à poser celui du pont du Roubion   | commencé en 2019                               |
| Connaissance des pressions   | mise en place de capteurs de pression sur réseau, suivi quotidien en télégestion et alarme d'astreinte  | 2020   |
| Suivi annuel   | relevé  | RPQS et déclaration Agence de l'Eau            |
| Suivi des interventions  | mise en place d'un livre de relevé d'interventions  | 2022   |
| Réalisation du diagnostic  | Actions réalisées (période de réalisation)  | référence de l'action / année de mise en place |
| Identification des principales problématiques  | Etude transfert de compétence eau potable - pour Communauté de Communes du Briançonnais   | Saunier - 2015<br>SPL ESHD/Saunier - 2017      |
| Plan pluriannuel d'actions   | Actions réalisées (période de réalisation)  | référence de l'action / année de mise en place |
| Recherche active de fuites   | Cf. suivi excel interventions   |  |
| Gestion des pressions  | Effectué par les services techniques lors d'interventions sur le réseau d'eau   |  |
| Réparation des réseaux   | Cf. suivi excel interventions   |  |
| Remplacement des réseaux : canalisations, branchements...  | Cf. suivi excel interventions   | 2021 : contrat ZRR signé avec l'AERMC          |
| Personnel et suivi   | Actions réalisées (période de réalisation)  | référence de l'action / année de mise en place |
| Administratif  | Suivi administratif assuré par la secrétaire principale de la commune (sur 2 secrétaires) – nouvelle secrétaire qui s'est formée en interne aux exigences de l'AERMC  | 2022   |
| Budgétaire   | réunion avec le CDL pour la construction du budget de l'eau avec les nouvelles données de travaux à réaliser sur le réseau.   | 2022   |
| Technique  | suivi technique assuré par les services techniques de la commune  | quotidien                                      |
| Formation  | que ce soit le personnel administratif ou technique en raison du faible effectif, suivi difficile à effectuer   |  |
| Facturation  | Actions réalisées (période de réalisation)  | référence de l'action / année de mise en place |
|  | la facturation est assurée par la SPL eaushd depuis   | 2018   |
|  | En decembre 2017 la commune de Névache a changé son système de facturation pour permettre à la commune d'investir et se mettre en conformité avec le prix de l'eau à partir de 2018   | 2018   |
|  | MAJ du vol d'eau forfaitaire pris en compte dans la facturation   | 2021   |
| Travaux  | Actions réalisées (période de réalisation)  | référence de l'action / année de mise en place |
|  | Afin de professionnaliser le service eau au sein de la commune et avoir un service d'astreinte, la commune a signé une convention avec la SPL eau SHD   | 2018   |



- La liste des interventions réalisées en 2022 :

| ANNEE 2022 |                      |  |
|------------|----------------------|--|
| Date       | Lieu                 | Description  |
| 01/08/22   | Névache tous hameaux | baisse de pression et manque d'eau sur les maisons situées en hauteur  |
| 02/08/22   | Névache tous hameaux | Vérification du trop plein puis détection de fuite : travaux de réparation de la fuite au niveau de la chapelle St Sauveur |
| 04/08/22   | Plampinet            | Problème de surpression sur 3 maisons : baisse de la pression au niveau de la STEP   |
| 06/08/22   | Ville Haute          | Fuite sur une bouche à clefs privée – réparation le 8/08   |
| 01/12/22   | Ville Haute          | Fuite sur une bouche à clefs – réparation le 2/12  |
| 03/12/22   | Ville Haute          | Fuite sur une bouche à clefs – réparation le 4/12  |

- Les actions à réaliser sur les prochaines années :

| type d'actions  | actions à mettre en place           | ordre de priorité   | secteur/tronçon/réseau visé | période de réalisation prévue | stade de réalisation stade de réalisation                          | coût prévisionnel HT   | Plan de financement | délibération Conseil administration   |                          |
|---|-------------------------------------|---|-----------------------------|-------------------------------|--|--|---------------------|---|--------------------------|
| <i>(connaissance du réseau, résorption des pertes...)</i> |                                     | <i>(1, 2, 3...)</i>   |                             |                               | <i>(en préparation, commandé, en cours, en retard, reporté...)</i> |  |                     | <i>(date)</i>   |                          |
| Résorption des pertes                                     | Travaux                             | Renouvellement de canalisation vétuste et amélioration du réseau par pose de chambres permettant la pose future de compteurs. | 1                           | le Cros                       | 2023   | Devis des travaux signé. Tracé de la route provisoire de secours fixé et propriétaires fonciers informés | 264 000 €           | Notifié 30 % agence de l'eau+20 % département + à demander 30 % DETR +20 % autofinancement*                               | 13/10/2022 et 15/12/2022 |
| Résorption des pertes                                     | Travaux                             | Renouvellement de canalisation vétuste et amélioration du réseau par pose de chambres permettant la pose future de compteurs. | 2                           | Ville Haute                   | 2025   |  | 600 000 €           | La réalisation dépendra de la capacité financière à la commune à emprunter pour ces travaux et la fin des travaux du Cros |                          |
| Diagnostic  | Préciser les secteurs les + fuyards | Renforcement sectorisation  | 1                           | Roubion                       | 2023   | en préparation   | 10 000 €            |   |                          |
| Réduction des pertes                                      | Travaux                             | Réparer les fuites trouvées en campagne   | 1                           | Névache                       | Au fil de l'eau  |  |                     | PM environ 6000€ de réparations   |                          |
|   |                                     | Pose d'un compteur sur la surverse  | 1                           | Névache Mélezet               | 2022   |  |                     |   |                          |
| Protection des captages :                                 |                                     | Travaux sur la protection des captages :  |                             |                               |  |  |                     |   | 20/12/21                 |
|   | Melezets                            |   | 1                           | Névache                       | Terminé  |  | 53 124 €            | 30989€ de subvention (Agence de l'eau et Département)   |                          |
|   | Fontcouverte                        |   | 3                           | Fontcouverte                  |  |  |                     | Date de réalisation dépendra de la capacité de la commune à dégager des financements pour ces travaux                     |                          |
|   | Laval                               |   | 3                           | Laval                         |  |  |                     | Date de réalisation dépendra de la capacité de la commune à dégager des financements pour ces travaux                     |                          |
| Consommation  | Travaux                             | Pose de compteurs   | 3                           | Névache                       | 2026   |  |                     | Date de réalisation dépendra de la capacité de la commune à dégager des financements pour ces travaux                     |                          |
| Formation du personnel administratif et technique         |                                     | Echanges avec les partenaires   |                             |                               | Au fil de l'eau  |  |                     |   |                          |

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, par 10 voix Pour,**

- Approuve cet exposé et valide le programme de travaux envisagés pour 2023.

### **III-3 – Plan de financement - Travaux de canalisation du Cros**

Madame le Maire rappelle la délibération du 5 octobre 2021 présentant les travaux de tranche 3 du Cros et le plan de financement pour les travaux du Cros.

Le plan de financement proposé pour ce projet est modifié, l'Agence de l'Eau réduisant sa participation à 30%.

| Financeurs sollicités                | Plan de financement initial |                       | Nouveau plan de financement |                       |
|--------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------------|-----------------------|
|                                      | Montant prévisionnel HT     | Taux de participation | Montant prévisionnel HT     | Taux de participation |
| Agence de l'eau                      | 132 000 €                   | 50 %                  | 79 200 €                    | 30 %                  |
| Département                          | 52 800 €                    | 20 %                  | 52 800 €                    | 20 %                  |
| Etat (DETR)                          |                             |                       | 79 200 €                    | 30%                   |
| Commune de Névache - Autofinancement | 79 200 €                    | 30 %                  | 52 800 €                    | 20 %                  |
| <b>Total</b>                         | <b>264 000 € HT</b>         | <b>100 %</b>          | <b>264 000 € HT</b>         | <b>100 %</b>          |

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal, par 10 voix Pour,**

- Accepte la modification du plan de financement tel que mentionnée ci-dessus ;
- Autorise Madame le Maire à déposer la demande de subvention à la DETR.

## **IV- FONCIER**

### **IV-1 - Achat terrains – CARAIL Jean**

Madame le Maire indique qu'elle a reçu M. Jean CARAIL qui propose de vendre à la commune l'ensemble des terrains qu'il possède le tout représentant une superficie totale de 71 174m<sup>2</sup> se décomposant comme suit :

| section | n° plan | Contenance | section | n° plan | Contenance | section | n° plan | Contenance |
|---------|---------|------------|---------|---------|------------|---------|---------|------------|
| A       | 0401    | 810        | B       | 0234    | 4178       | C       | 0290    | 599        |
| A       | 0506    | 921        | B       | 0314    | 400        | C       | 0846    | 368        |
| A       | 0507    | 188        | B       | 0334    | 126        | C       | 0880    | 194        |
| A       | 0519    | 1449       | B       | 0341    | 198        | C       | 0958    | 497        |
| A       | 0520    | 91         | B       | 0343    | 1023       | C       | 1012    | 52         |
| A       | 0531    | 1310       | B       | 0350    | 144        | C       | 1442    | 580        |
| A       | 0532    | 49         | B       | 0687    | 762        | C       | 1479    | 457        |
| A       | 0533    | 69         | B       | 0689    | 796        | C       | 1727    | 692        |
| A       | 0555    | 455        | B       | 0693    | 727        | C       | 1922    | 260        |
| A       | 0556    | 975        | B       | 0694    | 806        | D       | 0863    | 1411       |
| A       | 0612    | 324        | B       | 0759    | 419        | D       | 0950    | 717        |
| A       | 1007    | 1822       | B       | 0783    | 641        | D       | 1114    | 290        |
| A       | 2490    | 600        | B       | 0803    | 380        | D       | 1400    | 365        |
| A       | 2878    | 8          | B       | 0847    | 1118       | D       | 1445    | 498        |
| AB      | 0100    | 45         | B       | 0871    | 595        | D       | 1583    | 90         |
| AB      | 0174    | 718        | B       | 1164    | 404        | D       | 1714    | 367        |
| AC      | 0119    | 395        | B       | 1194    | 232        | D       | 1906    | 487        |
|         |         |            |         |         |            |         |         |            |
| D       | 1970    | 453        | G       | 0085    | 775        | H       | 0843    | 1405       |
| D       | 1974    | 627        | G       | 0194    | 433        | H       | 0844    | 231        |
| D       | 2003    | 87         | G       | 0558    | 576        | H       | 0845    | 3104       |
| D       | 2076    | 280        | G       | 0589    | 263        | H       | 0846    | 748        |
| D       | 2270    | 420        | G       | 0754    | 190        | H       | 0895    | 3080       |
| D       | 2297    | 125        | G       | 0872    | 810        | H       | 0932    | 1121       |
| D       | 2336    | 572        | G       | 1353    | 202        | H       | 0933    | 829        |
| F       | 0091    | 310        | G       | 1543    | 611        | H       | 0999    | 468        |
| F       | 0186    | 485        | G       | 1630    | 532        | H       | 1159    | 809        |
| F       | 0293    | 553        | G       | 1648    | 486        | H       | 1161    | 1618       |
| F       | 0294    | 940        | G       | 1677    | 673        | H       | 1219    | 2066       |
| F       | 0302    | 478        | G       | 2696    | 869        | H       | 1225    | 178        |
| F       | 0460    | 517        | G       | 2698    | 837        | H       | 1229    | 262        |
| F       | 0527    | 496        |         |         |            | H       | 1239    | 680        |
| F       | 0583    | 582        |         |         |            | H       | 1240    | 866        |
|         |         |            |         |         |            |         |         |            |
| H       | 1275    | 649        |         |         |            |         |         |            |
| H       | 1276    | 991        |         |         |            |         |         |            |
| H       | 1340    | 208        |         |         |            |         |         |            |
| H       | 1341    | 1012       |         |         |            |         |         |            |
| H       | 3637    | 674        |         |         |            |         |         |            |
| H       | 3638    | 1559       |         |         |            |         |         |            |
| H       | 3707    | 115        |         |         |            |         |         |            |
| H       | 3708    | 2457       |         |         |            |         |         |            |
| H       | 4045    | 760        |         |         |            | TOTAL   |         | 71174      |

Le coût total proposé est de 13500€

Le 22 août 2022, M. Jean CARAIL a accepté cette offre.

**Après en avoir délibéré, le conseil municipal, par 10 voix Pour,**

- Remercie sincèrement M. Jean CARAIL pour son offre ;
- Autorise Mme le Maire à acheter ces parcelles pour un coût de **13 500 €** et à mandater les sommes correspondantes ainsi que les frais de notaire afférents ;
- Autorise Mme le Maire à signer tous les documents correspondants à cette vente ;

## **V – VIE COMMUNALE**

### **V-I – Recensement population – recrutement agent recenseur**

Madame le Maire demande à Françoise LE COZ-BEY de présenter cette délibération.

Françoise LE COZ-BEY rappelle à l'assemblée la nécessité de créer un emploi d'agent recenseur afin de réaliser les opérations du recensement 2023.

**Vu** le Code général des collectivités territoriales ;

**Vu** la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, notamment son article 3 ;

**Vu** le décret n° 88-145 du 15 février 1988 relatif aux agent non titulaires ;

**Vu** la loi n° 2002-276 du 27 février 2002 relative à la démocratie de proximité et notamment son titre V ;

**Vu** le décret n° 2003-485 du 5 juin 2003 relatif au recensement de la population ;

**Vu** le décret n° 2003-561 du 23 juin 2003 portant répartition des communes pour les besoins de recensement de la population ;

Françoise LE COZ-BEY

### **Propose**

La création d'un emploi d'agent contractuel de droit public en application de l'article 3/1° de la loi du 26 janvier 1984 précitée, pour faire face à un accroissement temporaire d'activité à raison :  
D'un emploi d'agent recenseur, non titulaire, à temps non complet.

La rémunération sera forfaitaire de 2 400,00 € net avant retenue à la source.

### **Après en avoir délibéré, le conseil municipal, par 10 voix Pour,**

- Autorise Madame le Maire à recruter l'agent pour effectuer le recensement de la population pour la période du 5 janvier au 18 février 2023,
- Autorise Madame le Maire à mandater les sommes correspondantes.

La séance se termine à 19 h 26.