



HAUTES VALLEES

Fiche de poste : Conseiller(ère) en séjour

Les missions principales :

- Répondre aux attentes des visiteurs (infos claires et adaptées à la demande en français et au moins 1 langue étrangère)
- Accueil physique, téléphonique, courrier, mails (entrants et sortants)
- Ecouter et analyser les demandes
- Qualifier toutes les demandes dans le logiciel de GRC (Avizi) selon les demandes définies au préalable
- Faciliter l'accès du visiteur aux animations, visites, activités ...
- Assurer le développement de la consommation touristique sur le territoire au travers d'un argumentaire
- Gérer la MAJ de l'affichage et document de l'espace accueil
- Assurer et promouvoir la vente des prestations proposées par l'office de tourisme (billetterie, visites, produits boutiques...), encaisser et vérifier la caisse
- Avertir le responsable accueil avant une rupture de stock
- Gérer le stock des brochures des prestataires
- Chercher, collecter, recenser, trier et mettre à jour les données des prestataires touristiques (socio-pro) et aider à la diffusion
- Classer et organiser les différents documents dans l'espace accueil selon les recommandations du responsable
- S'assurer du parfait état des locaux (ménage, rangement, organisation, état...)

Les missions ponctuelles :

- Participer aux autres activités de l'office de tourisme
- Faire le lien avec l'équipe permanente et les socio-professionnels
- Savoir renseigner les socio-professionnels sur le fonctionnement de l'office de tourisme et savoir à qui s'adresser
- Identifier les besoins de maintenance et faire remonter les besoins au responsable

Spécificités du poste :

- Travail le week-end ou les jours fériés, selon planning établi par la direction
- Sollicitation de dernière minute en cas d'arrêt de travail/absence imprévisible d'un membre de l'équipe accueil
- Déplacements occasionnels dans les différents BIT

LA GRAVE

Route des grands cols - 05320 LA
GRAVE
04 76 79 90 05
lagrave@hautesvallees.com
www.lagrave-lameije.com

LA CLAREE

Ville Haute - 05100 NEVACHE
04 92 20 02 20
claree@hautesvallees.com
www.claree-tourisme.fr

L'IZOARD

La Vachette - 05100 VAL-DES-PRES
06 07 07 31 08
izoard@hautesvallees.com
www.izoard-tourisme.fr



HAUTES VALLEES

Savoir-faire :

- Bonne expression écrite et orale (vouvoyer les visiteurs)
- Mobilité (permis B)
- Maîtrise d'une ou plusieurs langues étrangères
- Très bonne connaissance du territoire
- Maîtrise des logiciels de bureautique et logiciel métier
- Savoir s'adapter aux différents interlocuteurs
- S'organiser et savoir gérer les priorités
- Suivre les procédures
- Respecter les voies hiérarchiques de décision
- Être force de proposition

Savoir-être :

- Bonne présentation
- Ponctualité
- Aimer le travail en équipe
- Rigueur et sérieux
- Sens de l'écoute
- Patience, Amabilité, courtoisie, diplomatie
- Dynamique
- Réactif
- Bonne organisation

Information contrat :

- CDD 4 mois - 35h
- Echelon 1.1 - indice 1420
- Salaire brut mensuel : 1712.52€
- Lieu de travail : bureau de Névache
- Service : accueil
- Place dans l'organigramme : sous l'autorité de la Directrice et de la responsable accueil
- Date de début du contrat : 01/06/2023

Mise à jour : 17/04/2023

LA GRAVE

Route des grands cols - 05320 LA
GRAVE
04 76 79 90 05
lagrave@hautesvallees.com
www.lagrave-lameije.com

LA CLAREE

Ville Haute - 05100 NEVACHE
04 92 20 02 20
claree@hautesvallees.com
www.claree-tourisme.fr

L'IZOARD

La Vachette - 05100 VAL-DES-PRES
06 07 07 31 08
izoard@hautesvallees.com
www.izoard-tourisme.fr



HAUTES VALLEES

LA GRAVE

Route des grands cols - 05320 LA
GRAVE
04 76 79 90 05
lagrave@hautesvallees.com
www.lagrave-lameije.com

LA CLAREE

Ville Haute - 05100 NEVACHE
04 92 20 02 20
claree@hautesvallees.com
www.claree-tourisme.fr

L'IZOARD

La Vachette - 05100 VAL-DES-PRES
06 07 07 31 08
izoard@hautesvallees.com
www.izoard-tourisme.fr