COMMUNE DE NÉVACHE – version du 05/12/2024

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION – ANNÉE 20\_ \_**

**Association Loi 1901**

Les dossiers de demande de subvention sont à adresser avant le **30 mars ou le 30 Septembre** de chaque année :

* par courrier à la Mairie de Névache ;
* ou par mail : mairie.nevache@orange.fr

Date de remise du dossier :

Désignation de l’association :

Subvention demandée à la commune de Névache

□ Première demande □ Renouvellement

Montant alloué l'année précédente : ........................

Montant sollicité pour cette année : .........................

Type de subvention demandée :

□ Fonctionnement général de l'association

□ Événement / action

□ Investissement

**Si votre association a déjà déposé cette année un dossier de demande de subvention à l’État et/ou une collectivité territoriale,** il vous suffira de nous retourner ce dossier, déjà établi, accompagné :

* De la page 1 de ce document, complétée ;
* De la page 4 , l'attestation sur l'honneur remplie ;
* Des 5 premières pièces à joindre.

(Vérifier que le budget prévisionnel mentionne bien la subvention demandée à la commune de Névache).

**Sinon, compléter et retourner le présent dossier.**

**PRESENTATION DE L’ASSOCIATION**

Nom de l'association : .................................................................................................. Sigle : ...................................................................................................................................

Adresse de son siège social : ..............................................................................................

Code Postal : ..........................................Commune : ........................................................ Téléphone : ............................................. Courriel : ..............................................................................................................................

Objet de l'association : (reprendre l'article 2 des statuts)

N° SIRET : I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I\_\_I

N° de récépissé en Sous-Préfecture : ................. Dernière date d’insertion au Journal Officiel : ....................

Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s)\*? oui non

Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément : attribué par en date du :

(\*) Obligatoire pour toutes les associations sportives

Votre association est-elle reconnue d’utilité publique ? OUI □ NON □

Représentant-e légal-e (personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Nombre de salariés : ….......................................

Nombre d'adhérents : …......................................

**SI VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION A LA COMMUNE DE NEVACHE**

**CONCERNE UN EVENEMENT / UNE ACTION**

1. Nom de l’événement / de l'action :
2. Descriptif de l’événement / de l'action :
3. But :
4. Date de mise en œuvre prévue : Durée :
5. Lieu-x de réalisation :
6. Moyens humains engagés :

 Nombre de bénévoles :

 Nombre de salariés :

 Personnel communal et/ou prestataires (détailler)

1. Moyens financiers : (Joindre le budget prévisionnel de l’événement / de l'action)
2. Retombées directes pour la commune :
3. Partenariats (publics, privés) engagés sur l’action :

**ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné(e) ..........................................................................(nom et prénom)

Représentant-e légal-e de l’association .....................................................................................

* Déclare que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations administratives, sociales et fiscales ainsi que des cotisations et des paiements y afférant ;
* Certifie exactes les informations contenues dans le présent dossier, notamment celles relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
* Demande une subvention de .............................Euros pour
* le fonctionnement général de l'association
* un évènement / une action
* un investissement

Fait le…........................................................ à …..................................................................

 Signature

**Pièces à joindre :**

1. Les statuts de l'association ;
2. Le PV de la dernière Assemblée Générale avec le rapport d'activité ;
3. Le PV du Conseil d'administration désignant le Bureau actuel de l'association ;
4. Un RIB et IBAN ;
5. Les derniers états financiers annuels de l'association (compte de résultats et bilan), approuvés en AG
6. Le budget prévisionnel de l'association ;

Pour toutes informations, voir le modèle téléchargeable sur le site de l’État :

associations.gouv.fr CERFA 12156\*05

1. Pour un événement / une action, ajouter le budget prévisionnel de l’événement / l'action (extrait lui-même du budget prévisionnel de l'association) ;
2. Pour une demande de subvention d'investissement ajouter le budget de l'investissement.