

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION – ANNÉE 20__

Association Loi 1901

Les dossiers de demande de subvention sont à adresser avant le **30 mars ou le 30 Septembre** de chaque année :

- par courrier à la Mairie de Névache ;
- ou par mail : mairie@nevache.fr

Date de remise du dossier :

Désignation de l'association :

Subvention demandée à la commune de Névache

☐ Première demande ☐ Renouvellement

Montant alloué l'année précédente :

Montant sollicité pour cette année :

Type de subvention demandée :

☐ Fonctionnement général de l'association

☐ Événement / action

☐ Investissement

Si votre association a déjà déposé cette année un dossier de demande de subvention à l'État et/ou une collectivité territoriale, il vous suffira de nous retourner ce dossier, déjà établi, accompagné :

- De la page 1 de ce document, complétée ;
- De la page 4 l'attestation sur l'honneur remplie ;

- Des 5 premières pièces à joindre.

(Vérifier que le budget prévisionnel mentionne bien la subvention demandée à la commune de Névache).

Sinon, compléter et retourner le présent dossier.

PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

Sigle :

Adresse de son siège social :

Code Postal : Commune : Téléphone :

.....

Courriel :

Objet de l'association : (reprendre l'article 2 des statuts)

N° SIRET : I I I I I I I I I I I I I I I

N° de récépissé en Sous-Préfecture : Dernière date d'insertion au Journal Officiel :

Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s)*? oui non

Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément :	attribué par	en date du :
.....
.....
.....

(*) Obligatoire pour toutes les associations sportives

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? OUI ☐ NON ☐

Représentant-e légal-e (personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Nombre de salariés :

Nombre d'adhérents :



1. Nom de l'événement / de l'action :

2. Descriptif de l'événement / de l'action :

3. But :

4. Date de mise en œuvre prévue :

Durée :

5. Lieux de réalisation :

6. Moyens humains engagés :

Nombre de bénévoles :

Nombre de salariés :

Personnel communal et/ou prestataires (détailler)

7. Moyens financiers : (Joindre le budget prévisionnel de l'événement / de l'action)

8. Retombées directes pour la commune :

9. Partenariats (publics, privés) engagés sur l'action :



ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Je soussigné(e) (nom et prénom)

Représentant-e légal-e de l'association

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations administratives, sociales et fiscales ainsi que des cotisations et des paiements y afférant ;
- Certifie exactes les informations contenues dans le présent dossier, notamment celles relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- Demande une subvention de Euros pour
 - le fonctionnement général de l'association
 - un évènement / une action
 - un investissement

Fait le

à

Signature



Pièces à joindre :

1. Les statuts de l'association ;
2. Le PV de la dernière Assemblée Générale avec le rapport d'activité ;
3. Le PV du Conseil d'administration désignant le Bureau actuel de l'association ;
4. Un RIB et IBAN ;
5. Les derniers états financiers annuels de l'association (compte de résultats et bilan), approuvés en AG
6. Le budget prévisionnel de l'association ; Pour toutes informations, voir le modèle téléchargeable sur le site de l'État : associations.gouv.fr CERFA 12156*05
7. Pour un événement / une action, ajouter le budget prévisionnel de l'événement / l'action (extrait lui-même du budget prévisionnel de l'association) ;
8. Pour une demande de subvention d'investissement ajouter le budget de l'investissement.

